

役割レベルのとらえ方

等級	役割	責任の範囲	仕事の焦点	コミット	対人志向性	仕事の時間幅	キーワード
1 等級	経営管理職	すべて	地域社会	新境地開拓	社内外	5～10 年	革新
2 等級	部門経営管理職 部門統括専門職	大規模な プロジェクト	戦略・ビジョン をおく長期事業 展開	企業を取り巻く状況を 変革していく	全従業員	長期 3～5 年	戦略 起業 創造 人材確保 変革 要員配置
3 等級	業務管理職 業務統括専門職	複数の プロジェクト	方針計画を策定 する組織的实施	部門を取り巻く状況を 変革していく	自部門(他部門)	中長期 2～3 年	計画立案 統合 実施 管理 展開 育成
4 等級	業務推進職 技術指導職	大きな プロジェクト	目標を置く一連 の業務プロセス	独自の工夫で 自ら成果を実現する	複数のチーム	中期 1～2 年	創意工夫 策定具申 運営統率 企画 開発 推進
5 等級	実務指導職 熟練職	小さな プロジェクト	目標を置く応用 的業務	変化する状況の中で 自己の裁量で行動	1つのチーム	短期～中期 4 か月～1 年	指導調整 提案実施 共有 明示 影響 模範
6 等級	担当職 実務スタッフ	多様な接点	複数の課業(職 務)	通常状況の中で 自主的に行動	パートナー	短期 2～3 か月	適応 報告 応用判断 説明 改善 活用
7 等級	一般職 アシスタント	単純な接点	与えられた課業	同僚および上司から 具体的指示を受ける	自己・仲間	ごく短期 ～1 か月	遂行 協調 維持 遵守 習得 伝達

職務レベルに各人の仕事ぶりの評価を加えて「評価レート」を判定

